 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _

No. de Acta:	Fecha: 9-4-2026	Nombre Dependencia: DT Central
Lugar: Centro de las Bellas Artes Delia Zapata	Hora Inicio: 11am	Hora Final: 6pm

OBJETIVO:

Brindar acompañamiento desde el área psicosocial durante el desarrollo de la jornada conmemorativa del Día Nacional de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas, apoyando las acciones logísticas, organizativas y de orientación durante el desarrollo del evento como maestro de ceremonia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el marco de la conmemoración del Día Nacional de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas, realizada el día 09 de abril de 2026 en la plazoleta del Centro de las Artes Delia Zapata Olivella, se brindó acompañamiento como maestro de ceremonia durante las diferentes etapas de desarrollo de la jornada.

Como parte del apoyo realizado, se participó en la construcción y organización del guion general del evento, incluyendo la estructuración de las intervenciones programadas para el director territorial y los diferentes momentos contemplados dentro de la jornada conmemorativa.


Así mismo, se apoyó el ejercicio como maestro de ceremonias, realizando acompañamiento previo al evento mediante el alistamiento y verificación del espacio dispuesto para la actividad, revisando aspectos logísticos y organizativos necesarios para el adecuado desarrollo de la jornada.

De igual manera, se adelantó articulación con la persona víctima que participó como maestra de ceremonia, se brindó el apoyo a la conmemoración, facilitando la organización de los momentos establecidos dentro de la agenda y realizando seguimiento continuo al desarrollo de cada actividad programada.

Durante la jornada se acompañó el desarrollo de los diferentes actos conmemorativos, realizando seguimiento y orientación en cada uno de los momentos contemplados, favoreciendo el adecuado manejo del espacio y garantizando el cumplimiento de la programación establecida.

Finalmente, se realizó el cierre de la jornada sobre las 6:00 p.m., culminando las actividades programadas y brindando acompañamiento posterior al desarrollo del evento.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		
3.		

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 2 de _

ANEXOS

1. Registro fotográfico
2. Correo de convocatoria
- 3.

Responsable de la reunión:

Nombre: Meyer Rodríguez

Cargo: Psicosocial

Dependencia: DT Central.

Anexo 1.

